

## POLITIKA UPRAVLJANJA SUKOBOM INTERESA

### Uvod, svrha i primjena

Ova Politika upravljanja sukobom interesa (dalje: Politika) društva MOTORPOINT d.o.o. predstavlja okvir za definiranje sustava, kontrola i postupaka kojim će se potencijalni i stvarni sukobi interesa spriječiti i ublažiti, odnosno identificirati, procijeniti te rješavati.

Cilj ove Politike očituje se u implementaciji postupaka kojima se sprječava da članovi Uprave, rukovodeće osoblje te zaposlenici društva sudjeluju u donošenju odluka u vezi s kojima su u sukobu interesa.

Ova Politika primjenjuje se na članove Uprave, rukovodeće osoblje, ali i svakog zaposlenika društva MOTORPOINT d.o.o. kako bi se osigurala najveća moguća razina transparentnosti u poslovanju društva.

### Definicija sukoba interesa

**Sukob interesa** postoji u svim slučajevima u kojima bi neka od osoba obuhvaćena ovom Politikom temeljem radnje ili propuštanja kojeg poduzima u obavljanju povjerenih zadataka mogla ostvariti korist za sebe osobno ili za povezanu osobu, a nauštrb najboljeg interesa društva. S osobnom koristi, za potrebe ove Politike, izjednačuje se korist koja može nastati pravnoj osobi u kojoj osoba obuhvaćena ovom politikom drži značajan financijski udio.

Sukob interesa postoji u svim slučajevima kada je nepristrano i objektivno obavljanje povjerenih zadataka ugroženo ili je izgledno da može biti ugroženo zbog osobnih interesa i/ili osobnih veza, odnosno kada osoba na koju se primjenjuje ova Politika odlučuje o poduzimanju pravnih radnji (ugovaranje, tužbe i sl.) prema trećoj strani, ukoliko je ta ugovorna strana povezana osoba.

Sukob interesa u okviru ove politike obuhvaća potencijalni (onaj za koji postoji vjerojatnost da će nastati pod određenim okolnostima) i stvarni sukob interesa (sukob interesa koji je nastao).

**Povezanom osobom** se smatra svaka osoba prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Sve osobe obuhvaćene ovom Politikom dužne su o svakom saznanju o sukobu interesa obavijestiti Upravu.

## **Uprava društva**

Članovi Uprave imaju obvezu obavijestiti ostale članove Uprave o postojećem ili potencijalnom sukobu interesa, odnosno podijeliti saznanje o sukobu interesa drugog člana. Članovi Uprave ne mogu držati više od dvije pozicije u upravi.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa, članovi Uprave će se voditi, i pri tome ne ograničavati se, sljedećim pravilima:

- prilikom vođenja poslova, članovi Uprave su se dužni voditi najboljem interesu Društva, odnosno nijedan član uprave se ne može voditi osobnim interesom niti koristiti poslovne prilike namijenjene Društvu u osobne svrhe ili trećih sebi povezanih osoba;
- prilikom vođenja poslova, članovi Uprave ne smiju otkrivati ili upotrebljavati informacije do kojih su došli obnašanjem svoje funkcije za osobne interese ili interese trećih osoba;
- u slučaju da se na sastanku Uprave raspravlja o predmetu koji se odnose na osobni ili gospodarski interes jednog njegovog člana, taj član ne smije sudjelovati u donošenju odluke o tom predmetu;
- članovi Uprave dužni su bez odlaganja obavijestiti ostale članove Uprave o osobnom interesu u poslovima Društva te ako smatraju da je drugi član Uprave u postojećem ili potencijalnom sukobu interesa

## **Rukovodeće osoblje i zaposlenici društva**

Rukovodeće osoblje i zaposlenici Društva koji u redovnom tijeku obavljanja svojih poslova dolaze u doticaj s poslovnim tajnama i povjerljivim informacijama Društva ne smiju bez prethodnog odobrenja Uprave:

- za svoj ili tuđi račun obavljati poslove kojima je u tržišnoj utakmici s Društvom;
- biti član uprave ili nadzornog odbora u drugome društvu koje je u tržišnoj utakmici s Društvom;
- obavljati druge poslove u trgovačkom društvu koje je u tržišnoj utakmici s Društvom;
- u prostorijama Društva ili društva Grupe obavljati poslove za svoj ili za tuđi račun;
- biti član trgovačkoga društva koje je u tržišnoj utakmici s Društvom ili društvom Grupe.

Kršenje pravila o zabrani konkurencije predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa i sankcionira se sukladno pravilima propisa i akata Društva koji uređuju radne odnose.

## **Radnje usmjerene prema suzbijanju sukoba interesa**

Društvo će prilikom zapošljavanja novih zaposlenika provoditi edukacije koje će obuhvatiti sukob interesa te dodatno, prema potrebi, a najmanje jednom svake dvije godine održati i edukaciju posvećenu sukobu interesa koja će biti namijenjena svim zaposlenicima društva.

Odgovorna osoba zadužena za praćenje usklađenosti prikupljati će podatke radi evidentiranja i pravovremenog utvrđivanja potencijalnog sukoba interesa te srodnih djelovanja Uprave, rukovodećih osoba i Zaposlenika.

Odgovorna osoba zadužena za praćenje usklađenosti čuva evidenciju o svim obavijestima i postupanjima koje se odnose na sukob interesa. Evidencija se vodi u obliku elektroničkog zapisa, a upisani podaci čuvaju se trajno. Podaci se mogu čuvati kao poseban upis u evidenciju ili u obliku elektronički pohranjenog dokumenta iz kojeg su vidljivi podaci koji se moraju evidentirati.

Nadzor nad provedbom ove Politike provodi Interna revizija Društva. O učinkovitosti, pouzdanosti i sigurnosti sustava i postupaka propisanih ovom Politikom najmanje jednom godišnje izvještava se Uprava društva MOTORPOINT d.o.o.

Ocjenjuje se djelotvornost procedura za odobravanje transakcija s povezanim stranama najmanje jednom godišnje te se o istome obavještava Uprava.

## **Stupanje na snagu**

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja.

Ova Politika objavit će se na internetskim stranicama Društva te će biti javno dostupna svima.

Uprava

Darko Rakoš