



KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA

UVOD

Naš rad vođen je načelima i standardima navedenim u Kodeksu poslovnog ponašanja kojih se pridržavamo u svim našim interakcijama s klijentima, partnerima, djelatnicima i ostalim zainteresiranim stranama.

Tvrtka Motorpoint d.o.o. nastala je kao poduzetnička ideja tima entuzijasta i zaljubljenika u brodsku tehnologiju i njihov rad. Poduzeće je osnovano 2018. godine i imalo je osam zaposlenika koji su se prvenstveno bavili uslužnim djelatnostima, popravcima i održavanjem brzih dizelskih i plinskih motora te pripadajućim sustavima nadzora i kontrole. Godišnje izvedemo preko 500 servisnih zahvata i intervencija. Organizacijsko znanje i kompetencije naših djelatnika su osnova na kojoj gradimo našu tvrtku. Naši zaposlenici posjeduju stručne certifikate za obavljanje svojih djelatnosti.

Svoju tržišnu poziciju izgradili smo i gradimo na čvrstim profesionalnim i etičnim temeljima i sve poslovne odluke donosimo u skladu sa zakonskim zahtjevima i moralom. Stoga od svih zaposlenika i partnera očekujemo predanost poštenim poslovnim praksama i ponašanju u skladu s našim temeljnim vrijednostima.

Kodeks poslovnog ponašanja izraz je naših vrijednosti i odražava principe i politiku koja vodi naše poslovanje te daje konkretne smjernice postupanja zaposlenika i partnera.

Etično poslovanje odražava se u dosljednom postupanju prema našim temeljnim vrijednostima, našem Kodeksu, našim pravilima i politikama i svim primjenjivim zakonima.

Naš se Kodeks primjenjuje na društvo MOTORPOINT d.o.o., sve naše zaposlenike i poslovne partnere, koji uključuju korisnike, dobavljače, konzultante, vanjske suradnike i ostale poslovne partnere na odgovarajući način povezano sa našim društvom u skladu s lokalnim zakonskim zahtjevima i propisima.

Kodeks poslovnog ponašanja pruža pregled smjernica, pravila, procedura i politika koji se odnose na nas i na posao koji radimo, definira načela i pravila etičnog ponašanja i dobrih poslovnih običaja. Kodeks također navodi i osobe koje mogu odgovoriti na pitanja vezana za zakonitost i usklađenost, ukoliko isto nije pokriveno smjernicama na koje Kodeks upućuje. Premda Kodeks nudi smjernice za brojna pitanja vezana uz prihvatljive standarde integriteta i primjerena poslovnog ponašanja, nemoguće je predvidjeti svaku situaciju do koje može doći u svakodnevnom poslovanju, zbog čega ističemo važnost da se svaki naš zaposlenik ili partner pri poštivanju pravila Kodeksa, baš kao i njegova sadržaja, rukovodi zdravim razumom.

Očekujemo od svakog našeg zaposlenika da poštuje Kodeks poslovnog ponašanja i u svakodnevnom poslovanju donosi odluke kojima ćemo zadržati povjerenje stečeno dosadašnjim poslovanjem, a ništa manje ne očekujemo od naših dobavljača, konzultanata, vanjskih suradnika i svih ostalih poslovnih partnera koji posluju sa nama.

Svi zaposlenici moraju se pridržavati relevantnih zakona, propisa i standarda u svim zemljama u kojima društvo MOTORPOINT d.o.o. posluje i postupati u skladu s Kodeksom poslovnog ponašanja, čak i ako se njime predviđaju viši standardi nego što se traži zakonima ili propisima neke države.

NAŠE VRIJEDNOSTI

Naša misija

Zahvaljujući stručnosti i iskustvu stvaramo rješenja i usluge koja kontinuirano unaprjeđujemo.

Temeljne vrijednosti našeg društva:

Znanje

Konstantno se razvijamo i napredujemo te primjenjujemo nove trendove, nova znanja i nove vještine. Učite od najboljih, iskusite vrhunske tehnologije i napredujte u timu stručnjaka sa međunarodnim vezama.

Izvrsnost

Uvijek dajemo najbolje od sebe za sve naše korisnike i partnere - to je jedno od naših glavnih obilježja i filozofija kompanije. Ponosni smo što ne odustajemo dok klijentima ne isporučimo optimalna rješenja.

Povjerenje

Povjerenje je najvrjednija valuta na svijetu te smo naučili kako ga izgraditi i zadržati – stoga smo uvijek tu za vas. Zadržali smo iste vrijednosti koje smo imali i kada smo bili manje poduzeće.

NAŠE ODGOVORNOSTI

ŠTO SE OČEKUJE OD SVIH NAS

Kao dio društva MOTORPOINT d.o.o., bez obzira na posao koji rade, od svih naših zaposlenika očekujemo da:

- rade u skladu sa zakonom i našim temeljnim vrijednostima;
- poštuju načela našeg Kodeksa, pravila i procedure, kao i zakone i propise zemlje u kojoj rade;
- uvijek koriste razumnu prosudbu i izbjegavaju svako neprikladno ponašanje kao i situacije koje bi mogle dovesti do nezakonitih ili neetičnih radnji;
- razmišljaju na način da svaki poslovni odnos u koji ulaze odražava naše temeljne vrijednosti;
- ako uoče ili posumnjaju na određene nezakonite ili neetične radnje, obrate se odmah svojem nadređenom ili bilo kojoj od osoba koje su navedene kao kanali za prijavu u ovom Kodeksu;
- budu svjesni da svako kršenje našeg Kodeksa, pravila i procedura može dovesti do disciplinskih mjera uključujući i prestanak radnog odnosa, sukladno mjerodavnim zakonima.

ŠTO OČEKUJEMO OD ČLANOVA UPRAVE

- poštuju načela Kodeksa, da se ponašaju u skladu s Kodeksom i promiču naše temeljne vrijednosti na svim razinama poslovanja i svojim postupcima pokazuju važnost pridržavanja Kodeksa;
- stvaraju okolinu koja potiče zakonito i etično ponašanje i omogućuje zaposlenicima da postavljaju pitanja i izražavaju svoju zabrinutost oko mogućih povreda;
- potiču pravodobno stjecanje potrebnog osposobljavanja zaposlenika vezano uz sadržaj i primjenu Kodeksa i drugih važećih procedura i pravila te na odgovarajući način prate postupke svojih zaposlenika;
- ne zataškavaju ponašanje suprotno Kodeksu;
- odmah izvijeste Odgovornu osobu za praćenje usklađenosti ili druge navedene odgovorne osobe o svim prijavama nezakonitih ili neetičnih radnji ili bilo kakvih radnji ili postupaka koji krše naša pravila, procedure, Kodeks ili zakon;
- ozbiljno pristupe svakoj prijavi i osiguraju da zaposlenici koje vode znaju da će biti zaštićeni od osvećivanja ako su u dobroj vjeri tražili savjet ili prijavili upitno ponašanje i/ili moguću povredu.

PRIJAVA NEPROPISNOG PONAŠANJA

Svaki zaposlenik koji se nađe u situaciji u kojoj je posumnjao na nezakonite ili neetične radnje ili bilo kakve radnje ili postupke koji krše naša pravila, procedure, Kodeks ili zakon, dužan je odmah prijaviti svaku sumnju na povredu. Načelno kao prvi korak potičemo obraćanje svom nadređenom. Ako iz bilo kojih razloga nije moguće potrebno je postupiti sukladno Proceduri za prijavu nesukladnosti koja je propisana od strane društva.

ANONIMNOST I POVJERLJIVOST

Svaki upit ili prijavu povrede moguće je podnijeti anonimno.

Međutim, ističemo da nam u pojedinim slučajevima može biti otežano ili čak nemoguće temeljito istražiti anonimne prijave.

Poduzimamo razumne mjere predostrožnosti kako bismo sačuvali identitet prijavitelja i podatke o pojedinoj istrazi. Sve upite obradit ćemo diskretno i uložiti svaki napor da sačuvamo, u granicama dozvoljenim važećim propisima, povjerljivost informacija o bilo kome tko traži savjet ili obavještava o upitnom ponašanju i/ili mogućoj povredi. Od sudionika istrage o zakonitosti i usklađenosti u bilo kojem svojstvu (primjerice, svjedoka), očekuje se da pojedini istrage drže povjerljivima sukladno obvezama o povjerljivosti za sve zaposlenike i poslovne partnere.

ZAŠTITA OD OSVEĆIVANJA

Zabranjeno je osvećivanje bilo kojem zaposleniku koji u dobroj vjeri prijavi sumnju ili povredu. Bilo kakav postupak osvećivanja predstavlja kršenje ovog Kodeksa.

Traženje savjeta, iskazivanje zabrinutosti, prijava sumnje ili povrede ne može i neće biti osnova za bilo kakve nepovoljne postupke, koje mogu uključivati prijetnje, uznemiravanja ili diskriminaciju, uskraćivanje naknada, otkaz, premještanje na niže radno mjesto ili slično.

Ako zaposlenik smatra da je podvrgnut nekom od takvih postupaka zbog bilo kojeg gore navedenog razloga ili prijave u dobroj vjeri, može se obratiti na bilo koji od navedenih kanala za prijavu, a mi ćemo protiv svakog postupka osvećivanja poduzeti odgovarajuće mjere.

Lažne prijave sumnji ili povreda smatraju se kršenjem Kodeksa i podloga su za pokretanje disciplinskog ili drugih postupaka sukladno mjerodavnim propisima.

KODEKS U PRAKSI

U slučaju dvojbe kako postupiti u određenoj situaciji, od zaposlenika očekujemo da koristite razumnu prosudbu postavljajući sebi sljedeća pitanja:

- je li moje ili tuđe postupanje zakonito i etično?
- je li u skladu s našim temeljnim vrijednostima?
- je li u skladu s ovim Kodeksom, našim pravilima i procedurama?

ODGOVORNA OSOBA ZA PRAĆENJE USKLAĐENOSTI

Imenovali smo Odgovornu osobu za praćenje usklađenosti, koja djeluje kao neovisno i objektivno tijelo, nadgleda program usklađenosti, odgovorna je za kontinuirano procjenjivanje rizika usklađenosti poslovanja te koordiniranje poslovnih procesa.

Uloga Odgovorne osobe za praćenje usklađenosti osigurava da Uprava, menadžment i zaposlenici društva poštuju pravila i procedure programa usklađenosti, budu u skladu s pravilima i propisima regulatornih tijela, te da ponašanje u organizaciji udovoljava standardima ponašanja društva.

Odgovorna osoba za praćenje usklađenosti obavlja sljedeće zadaće:

- kreira program usklađenosti i povezane aktivnosti kako bi se spriječilo nezakonito, neetično ili ponašanje protivno institucionalnim vrijednostima društva;
- daje podršku Upravi u kreiranju organizacijske kulture;
- redovito provodi ispitivanja postavljenih vrijednosti, standarda ponašanja, misije i ciljeva organizacije i prati usklađenost organizacije sa istima;
- predlaže i uspostavlja učinkovit sustav unutarnjih kontrola te brine o podizanju svijesti, osposobljavanju i savjetovanju o jačanju integriteta poslovanja;
- predlaže i uspostavlja učinkovit sustav prijave povrede i zaštite zviždača;
- identificira potencijalna područja ranjivosti i rizika usklađenosti te razvija i provodi korektivne akcijske planove i daje opće smjernice za rješavanje problematičnih pitanja;
- upravlja anonimnim i/ili povjerljivim kanalima za prijavu povreda (nepropisnog ponašanja i kršenja važećih propisa, internih pravila i etičkih načela itd.) uz odgovarajuće izvješćivanje o prijavama od ovlaštenih tijela za rješavanje;
- surađuje s drugim odjelima u svrhu razvoja učinkovitog programa usklađenosti, uključujući odgovarajuće uvodne obuke za nove zaposlenike, kao i trajnu obuku za sve zaposlenike, menadžment i Upravu;
- odgovoran je za izvještavanje Uprave društva o usklađenosti poslovanja;

- predlaže korektivne mjere nakon uočenih i procesuiranih nepravilnosti, manjkavosti procedura, politika, procesa ili organizacijske kulture u cijelosti.

Odgovorna osoba za praćenje usklađenosti odgovara izravno Upravi društva.

NAŠA TEMELJNA ETIČKA NAČELA

LJUDSKA PRAVA

U društvu MOTORPOINT d.o.o. poštujemo temeljna ljudska prava definirana u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima Ujedinjenih naroda i međunarodno priznatim načelima i smjernicama, uključujući Deklaraciju Međunarodne organizacije rada o temeljnim načelima i pravima na radu, koja se bavi slobodom udruživanja i kolektivnog pregovaranja, prisilnim radom, radom djece i zabranom diskriminacije.

U svim državama u kojima poslujemo poštujemo sve zakonske propise i standarde na području ljudskih prava.

DISKRIMINACIJA I UZNEMIRAVANJE

Promičemo radno okruženje u kojem je zabranjena svaka diskriminacija zaposlenika kao i svaki oblik uznemiravanja i zlostavljanja na radnome mjestu.

Prema svim zaposlenicima odnosimo se jednako, bez obzira na narodnost, rasu ili etničko podrijetlo, nacionalnu ili socijalnu pripadnost, spol, boju kože, zdravstveno stanje, invalidnost, vjeru ili uvjerenja, starost, spolnu orijentaciju, obiteljski status, članstvo u sindikatu, imovinski status ili drugu osobnu okolnost.

Zaposlenici su dužni komunicirati na način kojim se isključuju svi oblici nasilja, uznemiravanja ili povrede zaštićenih ljudskih prava uključujući, ali ne ograničavajući se na, pravo na drugačije mišljenje, pravo na privatnost i pravo na izražavanje.

Zaposlenici koji sudjeluju u uznemirivanju ili diskriminaciji podliježu disciplinskim mjerama koje mogu dovesti do prestanka radnog odnosa (u skladu s mjerodavnim zakonom). Neposredno nadređene osobe ili voditelji dužni su pobrinuti se da u njihovim poslovnim jedinicama/odjelima nema uznemiravanja i diskriminacije.

DJEČJI ILI PRISILNI RAD

U društvu MOTORPOINT d.o.o. ne zapošljavamo djecu i ne prihvaćamo nikakav oblik dječjeg rada, kao ni prisilnog rada ili dužničkog ropstva.

Zabranjeni su svi oblici prisilnog rada, uključujući sužanjski rad, obveznički rad ili bilo koji drugi oblik prisilnog rada. Zabranjeni su svi oblici zatvoreničkog rada.

Zabranjeno je podržavanje trgovine ljudima ili nedobrovoljnog rada kroz prijetnje, prisilu, lažne tvrdnje ili iznuđivanje te bilo kakva uključenost u takve prakse.

Zaposlenici imaju mogućnost i slobodu raskida ugovora o radu sukladno svim važećim ravnopravnim propisima, pravilniku o radu te ugovoru o radu.

SIGURNA I ZDRAVA RADNA OKOLINA

U društvu MOTORPOINT d.o.o. svojim zaposlenicima osiguravamo zdravu i sigurnu radnu okolinu u skladu s relevantnim propisima o radu i zaštiti na radu, kontinuirano se usklađujemo sa zakonskim propisima koji se odnose na stvaranje i održavanje sigurne i zdrave radne okoline te redovito usvajamo mjere za smanjenje i otklanjanje mogućeg rizika za zdravlje i nesretne slučajeve.

Svojim zaposlenicima omogućujemo i obvezujemo ih da se redovito educiraju i osposobljavaju na području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, zaštite od požara i zaštite imovine te ih potičemo da obavijeste odgovorne osobe o potencijalnim opasnostima ili nedostacima u radnoj okolini te svim nesigurnostima na radnome mjestu.

Svi zaposlenici moraju poštivati pravila o zaštiti i sigurnosti na radu sukladno relevantnim zakonskim propisima i internim aktima o sigurnosti, zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Društvo MOTORPOINT d.o.o. teži usvajanju najboljih svjetskih praksi i standarda po pitanju sustava upravljanja kvalitetom i brige za okoliš uz posjedovanje ISO certifikata za norme ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015.

ZLOUPORABA ALKOHOLA I DROGA

U društvu MOTORPOINT d.o.o. je strogo zabranjeno konzumiranje i/ili korištenje alkohola, zabranjenih tvari, droga i/ili drugih halucinogenih tvari na radnom mjestu.

Radno mjesto je bilo koje mjesto gdje zaposlenik obavlja posao za MOTORPOINT d.o.o. bez obzira na vrijeme ili lokaciju.

Prema internim pravilnicima zaposlenici mogu biti podvrgnuti testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti, uključujući nenajavljeno testiranje slučajnim odabirom.

NAŠ POSLOVNI INTEGRITET

MJERE PROTIV PODMIĆIVANJA I KORUPCIJE

U društvu MOTORPOINT d.o.o. poštujemo antikorupcijske zakone u svim državama u kojima poslujemo.

Nijedan zaposlenik ili bilo koja druga osoba koja djeluje u ime Društva ne smije ponuditi, obećati ili izvršiti plaćanje ili dati neki drugi predmet određene vrijednosti ili zahtijevati ili prihvatiti takav predmet radi utjecaja na javne i državne službenike ili namještenike ili druge osobe ili ostvarivanja nepoštene poslovne prednosti.

Također je zabranjeno nuditi, ovlastiti, isplatiti ili dati neku pogodnost s namjerom neprimjerenog utjecanja javnim i državnim službenicima ili namještenicima, radi stjecanja nepoštene poslovne prednosti.

Našim zaposlenicima i trećim osobama koje djeluju u naše ime nije dozvoljeno nuditi, tražiti niti primati mito ni druge nezakonite uplate da bi sklopili ili zadržali poslove, nije im dozvoljeno sudjelovati u pranju novca i obvezni su poštivati opća načela suzbijanja pranja novca, korupcije i podmićivanja definirana relevantnim konvencijama o suzbijanju korupcije i pranja novca.

DAROVI

Zaposlenici ili bilo koja druga osoba koja djeluje u ime društva MOTORPOINT d.o.o. ne smiju davati niti prihvaćati nikakve darove, znakove zahvalnosti ili ponude za zabavu koje bi mogle utjecati na poslovne transakcije ili donošenje odluka zaposlenika, poslovnog partnera ili klijenta.

Praksa davanja poklona i zabavljanja može se razlikovati u različitim kulturama ili zemljama, ali svi pokloni i zabavljanja, primljena ili dana, moraju biti u skladu sa zakonom, ne smiju kršiti politike i pravila davatelja i primatelja te moraju biti u skladu s lokalnom praksom, običajima i zakonima.

PLAĆANJA KOJIMA SE UBRZAVAJU PROCEDURE

Plaćanja kojima se ubrzavaju procedure uključuju pružanje neslužbenih pogodnosti s ciljem olakšavanja i ubrzavanja aktivnosti ili postupaka na koja je osoba koja vrši plaćanje zakonom ovlaštena.

U Društvu ne obećavamo nikakvu korist, ne vršimo plaćanja i ne dajemo poklone da bismo ubrzali odluke državnih tijela, službenih osoba, poslovnih partnera ili bilo koje treće osobe.

SUKOB INTERESA

Do sukoba interesa dolazi kada pri obavljanju svog posla, zaposlenici ili druge osobe koje nastupaju u imenu Društva, stavljaju svoje osobne, društvene, financijske, poduzetničke ili političke interese ili interese članova obitelji ili drugih povezanih osoba, ispred interesa društva MOTORPOINT d.o.o..

Sukob interesa postoji kada osobni interesi pojedinca utječu ili bi mogli utjecati na mogućnost zaposlenika da objektivno donose odluke i obavljaju svoj posao za MOTORPOINT d.o.o.

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa naši zaposlenici moraju izbjegavati situacije stvarnog i potencijalnog sukoba interesa, uključujući i situacije koje mogu izgledati kao sukob interesa u odnosu na njihov položaj, posao i njih same.

Očekujemo od naših zaposlenika da se suzdržavaju od svih aktivnosti koje su u suprotnosti s interesima Društva te da donose odluke na nepristran i objektivan način.

Svaki mogući sukob interesa mora biti prijavljen neposredno nadređenom djelatniku, a ako je to iz bilo kojeg razloga nemoguće, potrebno je konzultirati Odgovornu osobu za praćenje usklađenosti putem kanala za prijavu.

POSTUPANJE S POVLAŠTENIM INFORMACIJAMA

Društvo MOTORPOINT d.o.o. je obavezan objavljivati javnosti sve informacije propisane relevantnim zakonima i propisima.

Povlaštena informacija je svaka značajna informacija koja nije javno dostupna, koja je precizna i koja se posredno ili neposredno odnosi na Društvo, a koja bi, kada bi bila javno dostupna, vjerojatno imala značajan utjecaj na cijene financijskih instrumenata ili na cijene povezanih izvedenih financijskih instrumenata.

Društvo MOTORPOINT d.o.o. kontrolira pristup povlaštenim informacijama u svrhu sprječavanja svakog oblika zlouporabe tržišta.

Povlaštene informacije dostupne su samo onim osobama kojima su potrebne za obavljanje aktivnosti u skladu s funkcijom i odgovornostima radnog mjesta. Poduzimamo sve potrebne mjere kako bismo spriječili pristup svima onima kojima te informacije nisu potrebne za redovito i neometano obavljanje poslova te kako bismo osigurali da svaka osoba koja ima pristup povlaštenim informacijama ispunjava sve propisane obveze i da je svjesna sankcija predviđenih u slučaju zlouporabe ili nedopuštenog širenja tih informacija.

Osobi koja posjeduje povlaštene informacije strogo je zabranjeno trgovati ili pokušati trgovati na temelju povlaštenih informacija, preporučiti ili poticati drugu osobu na trgovanje na temelju povlaštenih informacija te nezakonito objavljivati povlaštene informacije.

NAŠE ODGOVORNO POSLOVANJE

IMOVINA DRUŠTVA

U društvu MOTORPOINT d.o.o. imamo raznovrsnu imovinu, koja obuhvaća fizičku imovinu, strojeve, alat, poslovne tajne i intelektualno vlasništvo.

Zaposlenici, poslovni partneri i treće osobe dužni su se imovinom koristiti pažljivo, namjenski i racionalno te u skladu s internim propisima i uputama.

Imovina društva MOTORPOINT d.o.o. koristi se za potrebe društva, a samo iznimno i u dogovorenom opsegu za osobne potrebe.

UPOTREBA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA

Upotreba informacijskih tehnologija i resursa društva te pristup njihovom sadržaju dopušten je u svrhu obavljanja posla za Društvo ili u druge odobrene svrhe koje iz toga proizlaze.

Od naših zaposlenika očekujemo da u svim situacijama koriste zdrav razum i prosudbu, ponašaju se moralno, profesionalno i u skladu sa zakonom te strogo poštuju protokole autorizacije prilikom pristupa informacijskim tehnologijama društva i njihovom sadržaju.

Neprihvatljiva upotreba resursa obuhvaća obradu, slanje, dobivanje, pristupanje, prikazivanje, spremanje, ispisivanje i svako drugo distribuiranje lažnih, zlostavljачkih, prijetećih, nezakonitih, rasističkih, seksističkih, opscenih, zastrašujućih, klevetničkih i drugih profesionalno neprikladnih poruka, materijala i podataka.

INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Intelektualno vlasništvo obuhvaća različitu imovinu, na primjer računalne programe, tehničku dokumentaciju, kao i znanstvene i tehnološke spoznaje, znanja i vještine itd. Intelektualno vlasništvo predmet je zaštite ili može postati predmetom posebne zaštite na temelju autorskog prava, patentnog prava, prava žiga, itd.

Zaštita intelektualnog vlasništva važna nam je za održavanje konkurentne prednosti i od zaposlenika očekujemo da se prema njemu odnose s odgovarajućom pažnjom i da ta prava koriste na odgovoran način.

Intelektualno vlasništvo koje zaposlenici stvaraju u okviru svog radnog odnosa ili pravo iskorištavanja istog, prenosi se na društvo u mjeri određenoj zakonom i/ili u skladu s pravilnikom o radu, ugovorom o radu ili drugim ugovorom.

Također, od zaposlenika zahtijevamo da poštuju tuđe intelektualno vlasništvo. Neovlašteno korištenje, krađa ili otuđivanje povjerljivih informacija ili intelektualnog vlasništva treće strane strogo je zabranjeno.

ZAŠTITA PODATAKA

Zaposlenicima društva MOTORPOINT d.o.o. dostupni su različiti podaci o vlasništvu, a katkad i o vlasništvu trećih strana. To mogu biti financijski podaci, poslovni planovi, marketinški planovi, podaci o prodaji, tehnički podaci, podaci o zaposlenicima i kupcima te ostale vrste podataka.

Pažljivo štitimo sve povjerljive informacije, sprječavamo neodgovarajući ili neovlašteni pristup ili otkrivanje tih podataka, koji mogu naštetiti Društvu, našim poslovnim partnerima i trećim osobama.

Neovlašten pristup, korištenje ili objavljivanje povjerljivih podataka može također predstavljati povredu ugovora o povjerljivosti, mjerodavnih zakona, uključujući propise o zaštiti podataka.

Zaposlenici Društva moraju se pridržavati svih pravila i postupaka za sigurnost i zaštitu podataka, a pristup, upotreba ili objava podataka dopuštena je isključivo zaposlenicima koji su za to propisno ovlašteni.

U svakodnevnom poslovanju, od zaposlenika očekujemo da se vode sljedećim načelima:

- u dvojbi radi li se o osjetljivom i povjerljivom podatku, da se ponašaju kao da se radi o podatku najvišeg stupnja povjerljivosti te se o tome posavjetuju s vlasnikom podatka;
- kada slanje osjetljivih ili povjerljivih podataka elektroničkom poštom, da osiguraju da poruka bude označena odgovarajućim stupnjem povjerljivosti te da prilog bude na odgovarajući način zaštićen od neovlaštenog pristupa;
- ne otkrivaju povjerljive ili zaštićene podatke trećim stranama, uključujući poslovne partnere, kupce i dobavljače, bez odgovarajućeg odobrenja i/ili bilo kojeg potrebnog sporazuma o povjerljivosti;
- ne razgovaraju o povjerljivim podacima na mjestima gdje ih se može čuti i osiguraju sve povjerljive podatke kada rade u otvorenom okruženju;
- povjerljivi ili zaštićeni podaci upotrebljavaju se i odlažu sukladno internim procedurama i pravilima;
- ne pristupaju izravno ni neizravno podacima koji nisu javne prirode niti ih umnožavaju, kopiraju i ili koriste izvan okvira svojih dužnosti i radnih zadataka;
- kada odlaze iz društva sva ovlaštenja za pristup ili korištenje podataka koji nisu javne prirode prestaju važiti, a svi podaci u posjedu moraju biti vraćeni ili uništeni.

Zaposlenici društva MOTORPOINT d.o.o., poslovni partneri i treće osobe koje djeluju u naše ime odgovorni su za zaštitu osobnih podataka, a obradu takvih podataka smiju vršiti samo u granicama dopuštenim mjerodavnim zakonima i internim propisima Društva.

DRUŠTVENA ODGOVORNOST

Naše je poslovanje usklađeno s društvenom odgovornošću, a osim u zaposlenike, aktivno ulažemo i u zajednicu. Najviše se ulaže u projekte koji su vezani uz zdravlje, obrazovanje.

NAŠI DOBAVLJAČI I POSLOVNI PARTNERI

Društvo MOTORPOINT d.o.o. učinkovito upravlja rizicima koji proizlaze iz poslovnih odnosa s kupcima, dobavljačima i ostalim poslovnim partnerima.

Kodeks određuje minimalne standarde koje zahtijevamo od naših dobavljača, njihovih podugovaratelja i ostalih poslovnih partnera, a koje oni moraju poštivati i pridržavati ih se prilikom poslovanja sa nama.

Zahtijevamo od dobavljača, njegovih podugovaratelja i ostalih poslovnih partnera da postupaju u skladu s Kodeksom ili istovjetnim standardima, što može predstavljati više standarde od onih koje propisuje primjenjivi zakon.

Od dobavljača i poslovnih partnera očekujemo da:

- poštuju ljudska prava i stvore radnu okolinu u kojoj se poštuju dostojanstvo i privatnost pojedinaca;
- djeluju u skladu sa zakonom i našim temeljnim vrijednostima te odbiju sve vrste nezakonitih poslova;
- imaju uspostavljene unutarnje kontrole, sustave upravljanja rizikom i sukobom interesa te da nas odmah obavijeste o sukobu interesa koji bi mogao posredno ili neposredno utjecati na poslovanje;
- osiguraju da su njegovi zaposlenici i podugovaratelji obaviješteni o Kodeksu te da ga se pridržavaju;
- poštuju zakone o borbi protiv korupcije i tržišnom natjecanju te upravljaju rizicima od svih prijevara i zloupotreba.

Prihvatanje Kodeksa preduvjet je za svaki ugovor o nabavi.

Putem prihvatanja narudžbenice/ugovora i s referencom na Kodeks, naši poslovni partneri se obvezuju da su sve njihove radnje predmet odredaba navedenih u ovom Kodeksu.

Društvo zadržava pravo da prati poštivanje ovih principa.

Dobavljač i poslovni partneri dužni su prijaviti svaku sumnju na kršenje propisa, zakona i Kodeksa putem bilo kojeg od naših dostupnih kanala.

Dobavljači i poslovni partneri koji dokazano pokušaju nepropisno ili nezakonito utjecati na odluke Društva bit će isključeni iz bilo koje buduće transakcije.

Dobavljači i poslovni partneri mogu u dobroj vjeri prijaviti svaku sumnju na nezakonite ili neetične radnje ili bilo kakve radnje ili postupke koji krše naša pravila, procedure, Kodeks ili zakon.

ZAVRŠNE ODREDBE

Kodeks poslovnog ponašanja društva MOTORPOINT d.o.o. donesen je početkom 2022. godine, a stupa na snagu danom objave.

Svi novi zaposlenici upoznaju se s Kodeksom poslovnog ponašanja putem uvodnih edukacija tijekom onboarding procesa.

Svi zaposlenici moraju biti upoznati s Kodeksom poslovnog ponašanja u roku od 30 dana od objave.

Uprava

Darko Rakoš, ing.